

Приложение № 1
к приказу № 69 от 20.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский комитет
МАДОУ «ЦРР д/с № 1
«Жар-птица»
Протокол № 2
от 20.03.2024 г.

 О.И. Лобач

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников
МАДОУ «ЦРР д/с № 1
«Жар-птица»
Протокол № 4
от 20.03.2024 г.

 О.В. Питайина

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МАДОУ «ЦРР д/с № 1
«Жар-птица»

И.В. Ахмадулина
приказ № 69
от 20.03.2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников МАДОУ «ЦРР д/с № 1
«Жар-птица»

 Т.Э. Копаева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Жар-птица»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка «Детский сад № 1 «Жар-птица» (далее – МАДОУ).

1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.7. Настоящее Положение принято на общем собрании работников с учетом мнения Родительского комитета, профсоюзного комитета и утверждено заведующим МАДОУ.

1.8. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МАДОУ.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется Родительским комитетом МАДОУ.

2.3. Представители работников МАДОУ в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива МАДОУ.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет три года.

2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по МАДОУ.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

2.8.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

2.8.2. по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

2.8.3. в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

2.8.4. увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 2.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МАДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел МАДОУ.
- 2.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.
- 2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
- 3.1.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- 3.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МАДОУ.
- 3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- 3.1.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии обязаны:

- 4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- 4.1.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 4.1.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Обжалование

- 5.1. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.2. В соответствии с действующим законодательством РФ решение комиссии может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу (заведующему МАДОУ), в вышестоящий орган (МКУ «Управление образования» г. Рубцовска), Учредителю (Администрация города Рубцовска Алтайского края), в суд.
- 5.3. Решение обжалуется путем направления заявления в соответствующую инстанцию с указанием причины несогласия с решением комиссии.

6. Делопроизводство комиссии

- 6.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство МАДОУ.
- 6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»

(Ф.И.О., должность либо статус, адрес, телефон)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МАДОУ «ЦРР д/с № 1 «Жар-птица»**

№п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя